

T.C

SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI

SİLİFKE YEŞİLOVACIK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş



SUNUŞ

Herhangi bir kişinin ya da kurumun stratejik hedeflerine ulaşabilmesi sağlam ve ayakları yere basan bir planlamaya bağlıdır. Planlama, hedefe ulaşılmasında kullanılacak yöntem ve tekniklerin belirlenmesi yolumuzu daha net görmemize katkıda bulunacaktır. Bu anlamda okulumuzda hazırlanan stratejik plan bizim için hayati bir öneme sahip olmasının yanında kurumsal işleyişimizin demokratik bir muhtevaya kavuşmasında da büyük bir öneme sahiptir.

Okulumuzun içinde bulunduğu şartlar dikkate alındığında olanaklarımızın çok kısıtlı olduğu bir gerçek. Ancak bu olumsuzluklar karşısında sızlanmak, umutsuzluğu ve ataleti körüklemek hiçbir zaman tarzımız olmadı. Her şeye rağmen olanaklarımızı en iyi şekilde kullanarak, en yüksek verimi sağlamak temel hareket noktamız olmuştur. Bizi biz yapan her şartta en olumluyu en iyi performansı hedefleyen bir kafaya ve kadroya sahip olmamızdır.

Genel hedefimiz elbette ki Milli Eđitim Bakanlığının temel ilke ve esaslar doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı nesiller yetiştirmektir. Bununla birlikte kendini bilen, dūřünen, araştıran hayata eleştirel bakabilen, bütün insanları eřit görebilen, toplumsal gerçekliklere yüzü dönük, akıl ve bilim yolunda hareket eden, insani erdemlerle donanmış bireyler yetiştirmek de önemli bir hedeftir. Bu iddiaları gerçekleştirmek kesinlikle planlı, katılımcı ve ortak bir çalışmayla mümkün olacaktır.

Planın okulumuzun stratejik hedeflerimize bizi yakınılaştıracağı inancıyla emeği geçenlere teşekkür ederim.

Adnan Mehmet GEZER

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI *	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	24
MİSYONUMUZ *	24
VİZYONUMUZ *	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	34
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	38

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Adnan Mehmet GEZER	OKUL MÜDÜRÜ	Tevfik Fikret YILDIZ	Müdür Yardımcısı
Tevfik Fikret YILDIZ, Ufuk ÖZENİR	Müdür yardımcıları	Özlem TURAN	Öğretmen
Meryem DİVRİK, Özlem TURAN, Nefiyga KILINÇ, Özge TÜRKOĞLU, Emine KAHRAMAN, Servet ÇELİK, Bektaş SARI, Gazi Osman ERCAN, Mevlüt KARGI, Serpil TİRYAKİ	Öğretmenler	Meryem DİVRİK	Öğretmen
Necip DÜNDAR	Okul Aile Birliği Başkanı	-----	REHBER Öğretmen
		Ahmet Ali OTURAK	VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

OKULUMUZUN TARİHÇESİ

1.BÖLÜM

OKULLA İLGİLİ BİLGİLER

OKUL ADI : SİLİFKE YEŞİLOVACIK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ

ADRESİ : Yeşilovacık Mahallesi Akdeniz Caddesi No:151 Silifke/Mersin

Telefon : 0 (324) 747 50 58 Belge Geçer :0 (324) 747 54 22

AMAÇLARI : Öğrencileri Milli Eğitim Temel Kanunu çerçevesinde ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünde yetiştirerek hayata ve üst öğretime hazırlamak..

SEVİYESİ : 4 yıllık çok programlı Anadolu Meslek ve Anadolu Lisesi müfredatı

ÖĞRETİM ŞEKLİ : Gündüzlü normal öğretim

MÜDÜRÜ : Adnan Mehmet GEZER

YABANCI DİLİ : İngilizce

2.BÖLÜM

YEŞİLOVACIK LİSESİ TARİHÇESİ

Okulumuz 1995-1996 eğitim-öğretim yılında Yeşilovacık , Büyükeceli ve Akdere Belediyesinin girişimleri ile bölgede bir liseye ihtiyaç olduğu ilgili makamlara bildirilmiş ve 1995'te geçici olarak ilkokul olarak kullanılan 1945 yapım tarihli binada konuşlandırılıp kapalı alanı 252 m2 tüm alanı 2540 m2 lik arsası ve tapusu belediyeye ait fakat kullanım hakkı liseye verilmek üzere 4 derslik,1 idare odası, 1 öğretmenler odası ve 33 öğrenci ile YEŞİLOVACIK ÇOK PROGRAMLI LİSESİ adıyla öğretime başlamıştır.

2006-2007 Öğretim yılında ise Yeşilovacık Belediyesi tarafında 4 derslik inşa edilip toplam 8 derslik, 2 idare odası, olmak üzere 10 bölüm bulunmaktadır. Öğretmenler odası olarak okulumuz bahçesinde bulunan lojman binasının bir bölümü kullanılmaktadır.

2006-2007 Eğitim Öğretim yılı itibariyle okulumuz Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlanarak (genel liseye çevrilerek) YEŞİLOVACIK LİSESİ adını almıştır.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılında liselerin dönüştürülmesiyle Yeşilovacık Çok Programlı Lisesi olmuş, bünyesinde Çocuk Gelişimi ve Alanı, Elektrik Elektronik Alanı ve Düz Lise Alanı olmak üzere üç bölüm halinde eğitim ve öğretime devam etmektedir.

2014-2015 Eğitim Öğretim yılında Çok Programlı Anadolu Lisesi olup bünyesinde Çocuk Gelişimi ve Alanı, Elektrik Elektronik Alanı ve Anadolu Lisesi Alanı olmak üzere üç bölüm halinde eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MERSİN		İlçesi: SİLİFKE			
Adres:	Yeşilovacık Mahallesi Akdeniz Caddesi No:151 Silifke/Mersin	Coğrafi Konum (link):	https://bit.ly/2SB0xLX		
Telefon Numarası:	0 (324) 747 50 58	Faks Numarası:	0 (324) 747 54 22		
e- Posta Adresi:	751624@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	yesilovaciklisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	751624	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	16		
Öğrenci Sayısı:	Kız	19	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	25		Erkek	3
	Toplam	44		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:3,66	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:4,4	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: yok (0)
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		:522,727	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Branş Öğretmeni	2	6	8
Meslek Dersi Öğretmeni	1	1	2
Rehber Öğretmen	yok	yok	yok
Yardımcı Personel	3	0	3
Güvenlik Personeli	yok	yok	yok
Toplam Çalışan Sayıları	8	8	16

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1+1	Çok Amaçlı Salon	----	x
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	----	x
Derslik Alanları (m2)	399,863	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı	----	x
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı	----	x
İdari Odaların Alanı (m2)	52,235	İş Atölyesi	x	----
Öğretmenler Odası (m2)	37,95	Beceri Atölyesi	x	----
Okul Oturum Alanı (m2)	599	Pansiyon	-----	x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1925			
Okul Kapalı Alan (m2)	689			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	yok			
Kantin (m2)	yok			
Tuvalet Sayısı	9			
Lojman (m2)	70			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A (Anadolu Sınıfı)	2	7	9
10-A (Anadolu Sınıfı)	7	7	14
11-A (Çocuk Gelişimi Sınıfı)	6	6	12
12-A (Elektrik Sınıfı)	4	5	9

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	yok	İnternet Bağlantı Hızı	Fatih Fiber

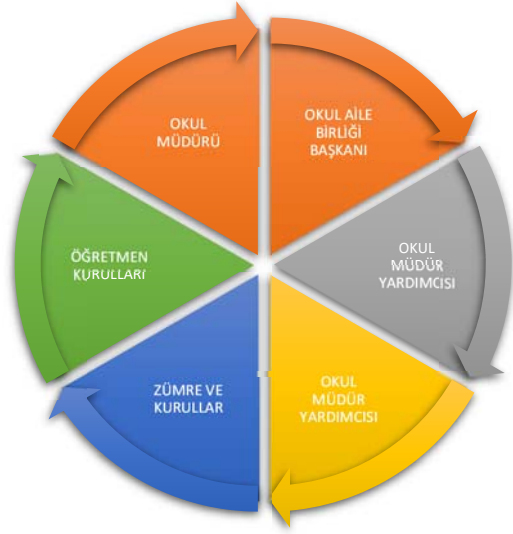
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı	Devreden
2017	20500	20500	0
2018	23000	23000	0

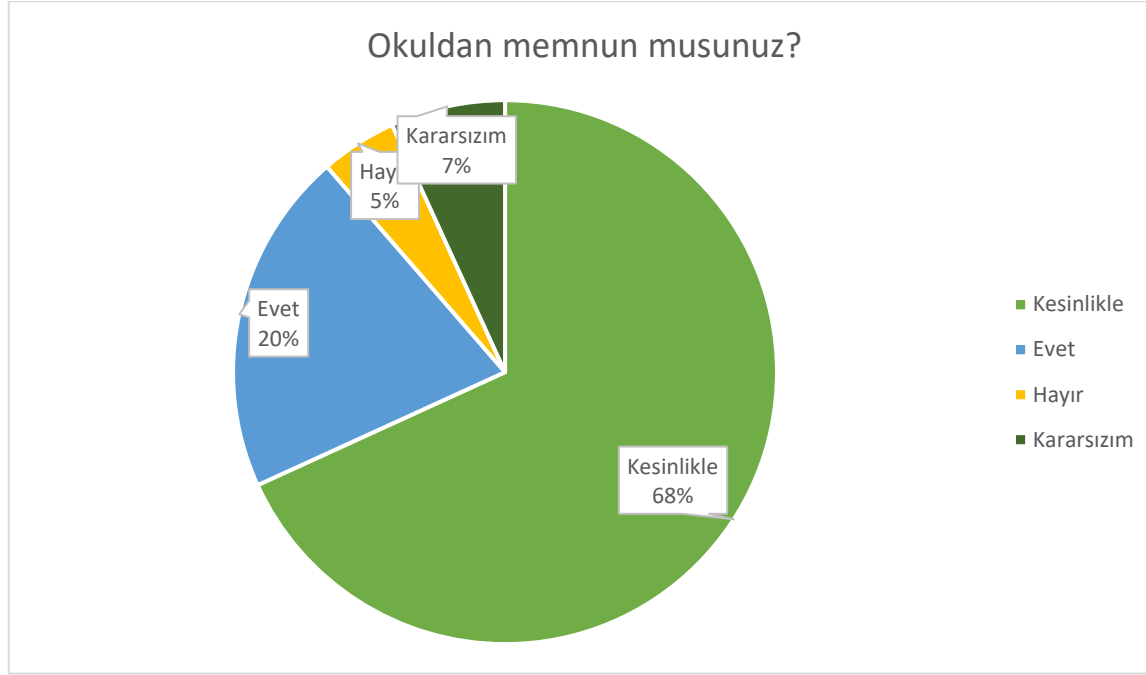
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



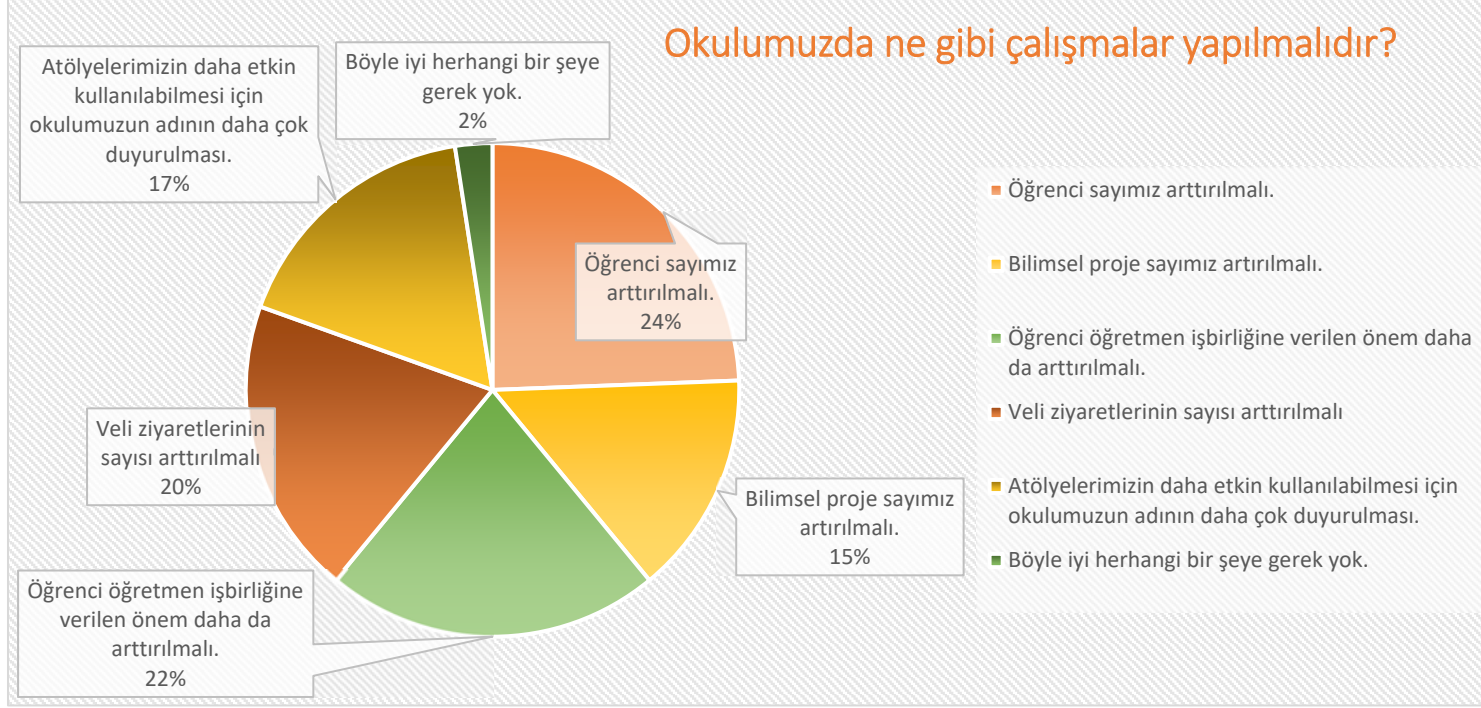
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir .

Öğrenci Anketi Sonuçları:



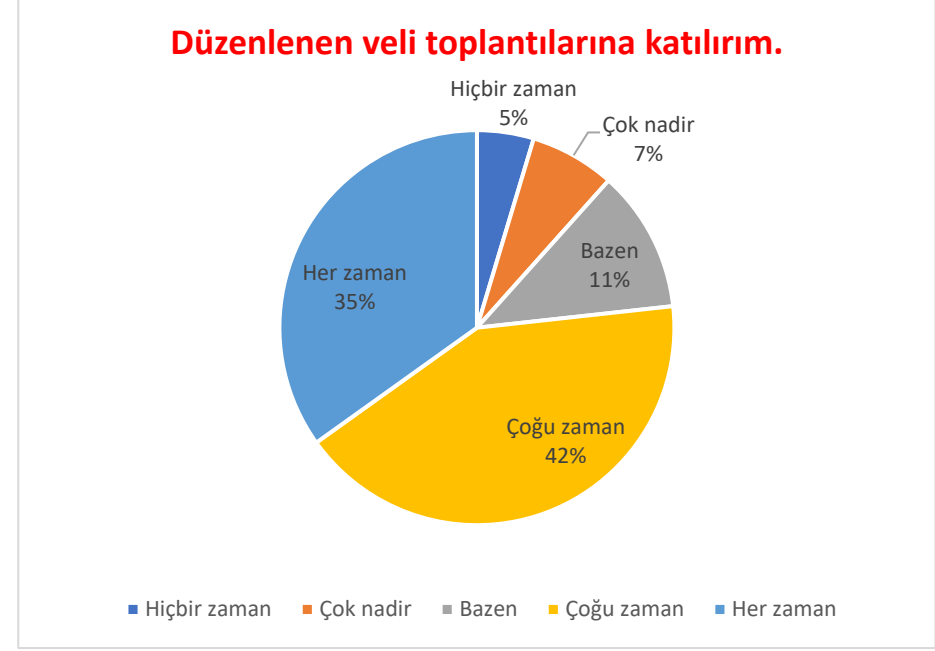
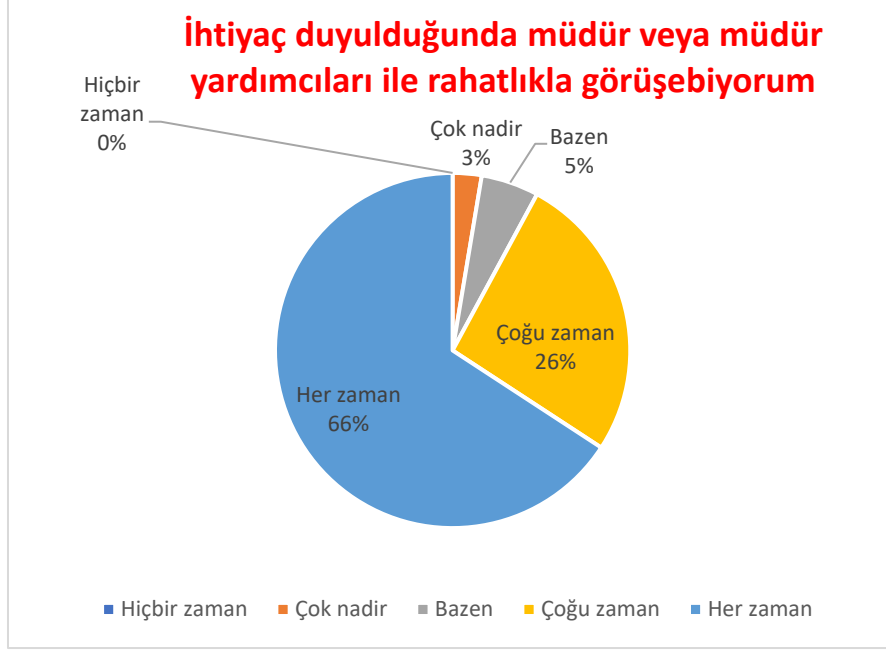
Okulumuzda yapılan "Okulumuzdan memnun musunuz?" adlı ankete ait veriler yukarıdaki grafikte verilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:



Yukarıdaki grafikte okulumuz öğretmenlerine sorulan “Okulumuzda ne gibi çalışmalar yapılmalıdır?” sorusuna aldığımız cevaplara yer verilmiştir.

Veli anketi sonuçları:



Yukarıdaki grafiklerde okulumuza ait velilerin görüşlerine yer verilmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayının az olması
Çalışanlar	Öğretmen kadromuzun genç ve dinamik olması
Veliler	Veli sayımızın az olması
Bina ve Yerleşke	Öğrencilerin dikkatini başka yönlere çekecek herhangi bir yerin olmaması (cafe vb.)
Donanım	Fatih Projesi Pilot okulu olması, jeneratörün olması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Çok Programlı Lise olup farklı programlar uygulayabilmemiz
İletişim Süreçleri	Hemen herkese ulaşabilmemiz
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin alt yapı ve bilgi eksikliği
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun sürekli değişkenlik göstermesi
Veliler	Çoğu velimizin öğrenciyle ilgilenmemesi
Bina ve Yerleşke	Bahçenin küçük olması
Donanım	Daha yeni birçok fonksiyonlu fotokopi makinesinin olmaması
Bütçe	Döner sermayenin olmaması
Yönetim Süreçleri	Bölgedeki geçim kaynaklarının sınırlı olması
İletişim Süreçleri	Bölgedeki sosyal kültürel faaliyetlerin yetersizliği
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Atom santralının yakınında bulunması
Ekonomik	MEDCEM çimento fabrikasının okulumuzu desteklemesi
Sosyolojik	Bölgenin tatil yöresi olması
Teknolojik	Fatih Projesinin olması
Mevzuat-Yasal	Okulun çok programlı olmasıyla herkesin isteğine uygun meslek sahibi olabilmeleri.
Ekolojik	Deniz kenarında olup gelişime açık olması

Tehditler

Politik	Atom Santrali yakınında olması
Ekonomik	Okul aile birliğinin yetersiz olması
Sosyolojik	Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması
Teknolojik	Elektriğin sık sık kesilmesi
Mevzuat-Yasal	Okul bahçesinin küçük olması
Ekolojik	Deniz kenarında bulunması ve tatil yöresi olması nedeniyle hayatın pahalılaşması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
3	Hayat Boyu Öğrenme

4	Okula Devam/ Devamsızlık
5	Okula Uyum, Oryantasyon
6	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü
2	Okul sağlığı ve hijyen
3	Zararlı alışkanlıklar
4	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
5	Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
6	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
7	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
8	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
9	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
4	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
5	Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
6	Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi Bürokrasinin azaltılması
7	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
8	İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda; Tüm benliğiyle insan, vatan, millet, bayrak, Atatürk sevgisi ve saygısıyla dolu; Demokratik, laik, toplumsal değerleri koruyabilen; Bir üst öğretim kurumuna devam edebilecek eğitim ve öğretimsel alt yapıyla donanmış bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ *

Demokratik, çağdaş, sosyal hukuk devletimize; İnsan haklarına saygılı ve duyarlı; akılcı ve bilime önem veren; araştırmacı ve sorgulayıcı, eleştirel; Dürüst, iyi ahlaklı; Çevreye duyarlı; Kendisiyle ve toplumla barışık, üretken, yaratıcı bireyler yetiştirmek istiyoruz.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

1. İnsan haklarına saygılı olmak. Başkalarının özgürlüğüne ve sahip olduklarına saygı göstermek ve bunlara zarar vermemek. Yıkmayı, ortadan kaldırmayı ve insan hayatını sonlandırmayı esas almayan her türlü görüş, fikir ve eleştiriye saygı göstermek.

2. Her türlü cinsiyet, yaş, ırk, dil, din, renk, milliyet ve etnik köken ayrımcılığına karşı gücü yettiğinde mücadele etmek. Sosyal, akademik ve sportif imkânlardan faydalanma hakkı ve ayrıcalığını tüm öğrencilere eşit şekilde sunmak. Bireysel farklılıkları saygıyla karşılamak ve bunları bir zenginlik olarak algılamak.

3. Başta öğrenciler olmak üzere, paydaşlardan birey olmanın değerini ve saygısını hiçbir şekilde esirgememek.

4. Şeffaflık ve sorumluluk üzerine kurulu adil bir yönetim anlayışı içinde olmak. Kurumsal Yönetim ilkelerini benimsemek.

5. Büyük fedakârlıklarla kurulan Türkiye Cumhuriyeti'ni korumak. Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkmak. Ulusal değerleri koruma ve sahiplenmede duyarlı ve öncü olmak.

6. Türkçeyi sevmek, korumak ve doğru kullanılmasına özen göstermek.

7. Ülkesine ve insanlığa yararlı olmayı yaşam biçimi olarak kabul etmek. Toplumsal işleyişteki yanlışları görmek ve çözüm üretmek.

8. Toplumsal kurallara uymak ve toplumsallaşmayı özendirmek.

9. İnsani ihtiyaç ve zorunlulukları gözeterek tüm canlıların yaşam hakkını savunmak. Okula, çevreye ve insanlığa ait bütün eşyaları ve kaynakları özenle kullanmak.

10. Koşullar ne olursa olsun, dürüstlükten asla ödün vermemek. Kişisel çıkarlar söz konusu olduğunda bile adil ve dürüst davranmak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1

İlçemizde ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkları göz önünde bulundurarak, bireylerin dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar da eğitime sürekli erişimini sağlamak amacıyla, paydaş işbirliği ile iç ve dış dinamikleri harekete geçirip, eğitim süreçlerini yaygınlaştırmak ve sürekli iyileştirmek.

STRATEJİK HEDEF 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda okullaşma oranlarını artırmak ve hayat boyu eğitimi yaygınlaştırarak bireylerin katılımını ve eğitimini tamamlamasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%40	%40	%45	%47	%50	%55
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%60	%65	%70	%80	%90	%100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG 1.1.f.	Okulumuzda okul terki yapan öğrenci oranı	%1,85	%0,4	%0,3	%0,3	%0,1	%0,1
PG 1.1.g.	Okulumuzda burs alan öğrenci sayısı	0	1	2	3	4	5
PG 1.1.h.	Okulumuzda sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	2	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksikliği tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Temmuz 2020
1.1.5	Açık Öğretim Okullarının tanıtımına yönelik kampanyalar düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Her üç ayda bir
1.1.6	Okulumuzda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki sebepleri ile ilgili araştırma yapılacaktır. Araştırma sonuçları değerlendirilerek gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Haziran ayının son haftası
1.1.7	Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konusunda okulun mevcut durum analizi gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Mayıs ayının son haftası
1.1.8	Burs imkânlarının öğrenciler tarafından bilinirliği sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Ocak Ayında

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Okulumuzda, eğitimin her kademesindeki bireyin ulusal ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmasını sağlayacak kaliteli eğitim ortamları hazırlamak ve bir üst öğrenim kurumuna geçişte hareketlilik düzeyi yüksek bireyler yetiştirmek için; sınıf temelli başarı düzeyleri, standartlar ve yeterlilikler belirleyerek çoklu değerlendirme sistemleri kurup, öğrenci başarı ve kazanımlarını sürekli ölçüp izleyerek, yeni öğretim yöntemleri geliştirip, uygulamaları sürdürülebilir süreç yönetimi yaklaşımıyla sürekli iyileştirmek.

STRATEJİK HEDEF 2.1.

Öğrencilerimizin başarı ve kazanımlarını sürekli izleyip değerlendirerek, yeni öğretim programları, eğitim materyalleri ve rehberlik hizmetleri ile geliştirmek.

PG.2.1.i.	Disiplin cezası /Yaptırım uygulanan öğrenci sayısı		3	3	2	2	2	1
PG.2.1.j.	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (%)	9. Sınıflardan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	2	0	0	0	0	0
		10. Sınıflardan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
		11. Sınıflardan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
		12. Sınıflardan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılımlar devam edecektir.	Okul İdaresi, Sosyal Kulüpler	Yıl Boyu
2.1.2	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler	Yıl Boyu
2.1.3	EBA Eğitim içerikleri, FATİH projesi kapsamında kullanılması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Yıl Boyu
2.1.4	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler	Yıl Boyu

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Açılan destekleme ve yetiştirme kursu sayısı	4	4	5	5	6	6
PG.2.2.b.	Destekleme Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci sayısı	40	35	40	45	50	55
PG.2.2.c.	Bursluluktan faydalanan ortaöğretim öğrencilerinin yükseköğretime geçiş oranı	-----	-----	-----	-----	-----	-----
PG.2.2.ç.	Rehberlik Hizmetlerinden Faydalanan Öğrenci Oranı	-----	-----	25	30	35	40
PG.2.2.d.	Rehberlik hizmeti tarafından öğrencilere yönelik Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen toplantı sayısı (sınıf Rehber Öğretmenleri)	54	44	50	55	60	70
PG.2.2.e.	Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	15	10	13	15	20	25
PG.2.2.f.	Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı	----	----	----	----	----	----

Eylemler

Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimizin bir kısmı kendi alanlarında istihdam olmakta bir kısım mezunlar ise alanlarının dışında işlerde çalışmaktadır. İstihdam oranı meslek lisesi olmamız açısından düşüktür. Diğer taraftan mezunların yükseköğretime geçiş oranı mesleki eğitim açısından oldukça sevindiricidir.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Mesleki Teknik Eğitim tanıtım faaliyetlerin artırmak için mesleki eğitim fuarları ve sergilere katılım arttırılacaktır	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
2.2.2	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrencileri mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.2.3	Mesleki ve teknik eğitimde okul-sektör iş birliğinde çalışmalar yapılmasına devam edilecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
2.2.4	İş yeri eğitimlerinin etkinliği ve verimliliği arttırılacaktır.	Okul İdaresi, Meslek Öğretmenleri	Yıl Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun kurumsal kapasitesinin nitelik olarak stratejik yönetim yaklaşımı ile gelişmesi ve yönetim organizasyonu, insan kaynakları, beşeri ve teknolojik alt yapı alanlarında kapasitesini arttırmak için, plan dönemi süresince; ölçülebilir, analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yönetim yapısı oluşturarak stratejilerin hayat bulmasını sağlamak, insan kaynaklarının niteliğini arttırmak, fiziki, mali ve teknolojik alt yapıyı gerekli vizyona taşıyacak şekilde iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Mevcut insan kaynaklarının ve yönetiminin niteliğini geliştirmek, eğitim ortamlarını sağlamak, kurumsal yapımızı yönetim anlayışıyla yenilemek, eğitim sistemi aktörlerinin katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dahil edilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Öğrenci memnuniyeti oranı	88	90	92	94	95	96
PG.3.1.b	Öğretmen memnuniyeti oranı	90	95	95	95	95	96
PG.3.1.c.	Veli memnuniyeti oranı	70	75	80	85	85	90
PG.3.1.d.	Tasarım ve Beceri Atölyesi Sayısı	2	2	2	2	3	3
PG.3.1.e.	Pansiyon hizmetinden memnuniyet oranı	----	-----	-----	-----	-----	-----

PG.3.1.f.	İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%)	85	85	85	90	95	96
PG.3.1.g.	Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı	80	85	85	90	90	95
PG.3.1.h.	Velilere yapılan toplantı, sayısı.	6	6	6	8	9	10
PG.3.1.ı.	Velilere yapılan toplantılara katılım oranı.	40	45	50	55	60	70
PG.3.1.i.	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	----	-----	-----	-----	-----	-----
PG.3.1.j.	“Beyaz Bayrak” projesi kapsamında yapılan müracaatla denetleme sonucunda alınan puan değeri	----	-----	-----	-----	-----	-----
PG.3.1.k.	Trafik güvenliği dersi alan öğrenci oranı	54	44	55	60	65	70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Veli Toplantılarının düzenlenmesi	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yıl Boyu
3.1.2.	Öğrenci, veli ve öğretmen anketlerinin düzenlenmesi	Okul İdaresi	Mayıs ayı sonu
3.1.3.	Atölyelerde kullanılacak araç ve gereçlerin düzenli olarak bakımlarının yapılması	Okul İdaresi, Meslek Öğretmenleri	Yılda İki Defa
3.1.4.	Okulun fiziki alt yapısına ait bölümler düzenli olarak elden geçecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyu
3.1.5.	Okulda gerekli malzeme, alet, cihaz ve sarf malzemeleri düzenli olarak temin edilecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.6.	Okulun çevre düzenlemesi belirli periyotlarla kontrol edilip eksikler tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyu
3.1.7.	Okul derslikleri düzenli olarak kontrol edilip eksikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyu

Stratejik Hedef 3.2.

Eğitim öğretimin daha güvenli sağlıklı olması için ihtiyaç olan kamera sistemleri, teknolojik imkanlar, temizlik, hijyen, iş sağlığı ve güvenliği kapasitemiz artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.	16	3	3	3	3	3
PG.3.2.b	Tasarım beceri atölye sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.3.2.c	Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması.	1	1	1	1	1	1

PG.3.2.d.	Temizlik ve hijyen ihtiyaçlarının temini	1	1	1	1	1	1
------------------	--	---	---	---	---	---	---

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. (Okul İmkanları)	Okul Müdürü, Okul Aile Birliği	Temmuz Ağustos
3.2.2.	Temizlik ve hijyen ihtiyaçlarının temini	Okul Müdürü, Okul Aile Birliği	Temmuz Ağustos
3.2.3.	Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması	Okul Müdürü, Okul Aile Birliği	Temmuz Ağustos
3.2.4.	Tasarım beceri atölye yapımı	Okul Müdürü, Okul Aile Birliği	Temmuz Ağustos
3.2.5.	Klima, bilgisayar bakımlarının yaptırılması	Okul Müdürü, Okul Aile Birliği	Temmuz Ağustos
3.2.6.	Bina bakım ve onarımlarının yapılması	Okul Müdürü, Okul Aile Birliği	Temmuz Ağustos

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/ Proje Maliyetlendirme Tablosu

2019 - 2023 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇLAR	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	7.000 TL	7.700 TL	8.000 TL	9.000 TL	10.000TL	41.700 TL
SH 1.1	7.000 TL	7.700 TL	8.000 TL	9.000 TL	10.000 TL	41.700 TL
AMAÇ 2	7.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	9.000 TL	11.000 TL	42.000 TL
SH 2.1	7.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	9.000 TL	11.000 TL	42.000 TL
AMAÇ 3	16.069TL	18.800 TL	20.850 TL	22.535TL	24.000 TL	102.254 TL
SH 3.1 ve SH 3.2	16.069TL	18.800 TL	20.850 TL	22.535TL	24.000 TL	102.254 TL
TOPLAM	30.069 TL	33.500 TL	36.850 TL	40.535TL	45.000TL	185.954 TL

2019 - 2023 Dönemi Gelir Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	27.469 TL	30.800 TL	34.050 TL-	37.535 TL-	41.000 TL-	170.854 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2.600 TL	2.700 TL	2.800 TL	3.000 TL	4.000 TL	15.100 TL
TOPLAM	30.069 TL	33.500 TL	36.850 TL	40.535TL	45.000TL	185.954 TL

Plan dönemine ilişkin maliyetlerin hesaplanmasında bakanlığımızın stratejik plan dönemine ilişkin maliyetlerinin hesaplanmasında yıllar itibariyle uygulamış olduğu artış oranları dikkate alınmış olup, 2019 yılının bütçesinin oluşturulmasında 2018 yılı gider toplamına % 23,30 artış, 2020, 2021, 2022 ve 2023 yıllarının bütçeleri ise bir önceki yıl için hesaplanan bütçe tutarlarına % 10 artış öngörülerek hesaplanmıştır. Müdürlüğümüz 2019 - 2023 stratejik plan dönemine ilişkin beş yıllık süre içinde tahmini olarak toplam 394067,00TL lik kaynağa ihtiyaç duymaktadır. Tahmini maliyet tablosunun oluşturulmasında doğrudan bakanlığımız tarafından yürütülen faaliyet ve projelerin maliyetleri ile doğrudan doğruya bakanlığımız tarafından müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlara gönderilen ödenekler dikkate alınmamıştır.

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planın onaylanarak uygulamaya konulmasından sonra başlayan ve yılda en az bir defa gerçekleştirilmesi gereken bir süreçtir. İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesidir. Değerlendirme ise, uygulanan sistematik amaç ve hedeflerin kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda 2019-2023 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Gazipaşa İlkokulu Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlamıştır. Bakanlığımızın, ilimiz ve ilçe hazırlamış olduğu izleme ve değerlendirme modeli müdürlüğümüze uyarlanarak kullanılacaktır.

İzleme ve Değerlendirme modeli;

1. Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması süreçlerinden oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespitine ilişkin; Eğitim ve Öğretim dönemini sonunda kesinleşen ve yılsonuna kadar değişmeyen istatistik verileri Temmuz ayında, yılsonu itibariyle kesinleşen istatistik bilgileri ise takip eden yılın Ocak ayı içerisinde toplanacaktır.

Derlenen istatistik bilgilerine göre gerçekleşme durumları tespit edilen performans göstergeleri hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

RAPORLAMA

Plan dönemi süresince her yıl için, Müdürlüğümüz Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, stratejik planda belirlemiş olduğumuz performans göstergelerine göre hedefleri gerçekleştirme durumumuz ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, müdürlüğümüz hakkında genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu takip eden yılın ŞUBAT ayı sonuna kadar hazırlanacaktır.

Böylece 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.

YEDİNCİ BÖLÜM

EKLER

7.1.	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi İmza Sirküsü
7.2.	2019-2023 Stratejik Planı Birimler Sorumluluk İmza Sirküsü
7.3.	2019-2023 Stratejik Planı Okul Aile Birliği İmza Sirküsü
7.4.	2019-2023 Stratejik Planı Öğretmenler Kurulu İmza Sirküsü
7.5.	Olur Üst Yazısı

7.1.

YEŞİLOVACIK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Yeşilovacık ok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 31.01.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek Şekilde hazırlanmıŐtır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Adnan Mehmet GEZER	Okul Müdürü	
2	Tevfik Fikret YILDIZ	Müdürü Yardımcısı	
3	Meryem DİVRİK	ÖĞretmen	
4	Emine KAHRAMAN	ÖĞretmen	
5	Serpil TİRYAKİ	ÖĞretmen	
6	Necip DÜNDAR	Okul Aile Birliği Başkanı	
7	Ahmet Ali OTURAK	ÖĞrenci Velisi	
8	AyŐe TOKA	ÖĞrenci Velisi	

08/02/2019
Adnan Mehmet GEZER

7.2.

YEŞİLOVACIK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019–2023 STRATEJİK PLANI BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Yeşilovacık ok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 08.02.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Silfke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Yeşilovacık ok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü’nün 2019–2023 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Adnan Mehmet GEZER	Okul Müdürü	
2	Tevfik Fikret YILDIZ	Müdür Yardımcısı	

08/02/2019
Adnan Mehmet GEZER
Okul Müdürü

7.3.

YEŞİLOVACIK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN OKUL AİLE BİRLİĞİ İMZA SİRKÜSÜ

“Yeşilovacık Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü’nün 2019–2023 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda yardımcı olmayı kabul ediyorum.”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Necip DÜNDAR	Okul Aile Birliği Başkanı	
2	Ahmet Ali OTURAK	OAB Başkan Yardımcısı	
3	Yusuf TAN	Üye	
4	Veysel SOLAK	Üye	
5	Hatice GİLİK	Üye	

08/02/2019
Adnan Mehmet GEZER
Okul Müdürü

7.4.

YEŞİLOVACIK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN ÖĞRETMENLER KURULU İMZA SİRKÜSÜ

“Yeşilovacık Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü’nün 2019–2023 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda üzerime düşen görevi yapmayı kabul ediyorum.”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Adnan Mehmet GEZER	Okul Müdürü	
2	Tevfik Fikret YILDIZ	Müdür Yardımcısı	
3	Meryem DİVRİK	Öğretmen	
4	Emine KAHRAMAN	Öğretmen	
5	Serpil TİRYAKİ	Öğretmen	
6	Nefiyga KILINÇ	Öğretmen	
7	Servet ÇELİK	Öğretmen	
8	Bektaş SARI	Öğretmen	
9	Gazi Osman ERCAN	Öğretmen	
10	Mevlüt KURT	Öğretmen	

08/02/2019
Adnan Mehmet GEZER
Okul Müdürü

7.5.

T.C.
SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI
Yeşilovacık Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Sayı : 45597303-602.04/
Konu : 2019-2023 Stratejik Planı.

08/02/2019

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
SİLİFKE

- İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar
Hakkında Yönetmelik
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2019-2023 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı" Bakan Onayı ile 01 Ocak 2019 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2019-2023) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023 yıllarını kapsayan Yeşilovacık Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Adnan Mehmet GEZER
Okul Müdürü

Ek: Stratejik Plan

Uygun görüşle arz ederim.

Adem SEZER

İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

OLUR

...../...../2019

Şerafettin ÇİFTÇİ

İlçe Millî Eğitim Müdürü